**LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE W WIELICZCE**

**IM. JANA MATEJKI**

**UL. MARSZAŁKA JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO 18**

**32-020 WIELICZKA**

**Nr sprawy LO 271-1/21**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(W SKRÓCIE: SWZ)**

**dla zamówienia o nazwie:**

**Kompleksowa realizacja w systemie ,,zaprojektuj i wybuduj’’ projektu pn. ,,Rozbudowa Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Matejki o salę gimnastyczną z boiskiem sportowym wielofunkcyjnym na dachu, z zapleczem socjalnym, parkingiem podziemnym i zjazdem z drogi publicznej’’.**

**Zawartość specyfikacji:**

1. Postanowienia SIWZ Str. 2 –31 Rozdziały od I do XXXI

2. Załącznik nr 1 Program Funkcjonalno - Użytkowy

3. Załącznik nr 2 Formularz ofertowy

4. Załącznik nr 3 oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu

warunków udziału w postępowaniu

5. Załącznik nr 4 wykaz robót

6. Załącznik nr 5 wykaz osób

7. Załącznik nr 6 oświadczenie o przynależności albo braku przynależności

do tej samej grupy kapitałowej

8. Załącznik nr 7 wzór zobowiązania podmiotu trzeciego

9. Załącznik nr 8 projektowane postanowienia umowy

10. Załącznik nr 9 oświadczenie podmiotów występujących wspólnie

11. Załącznik nr 10 projekt rozbiórki

12. Załącznik nr 11 zezwolenie na prace rozbiórkowe

13. Załącznik nr 12 zgłoszenie rozbiórki

**Zatwierdzona przez:** Wieliczka, dnia 1 lipca 2021r.

DYREKTOR

Monika Szypuła

**POSTANOWIENIA**

**SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SWZ)**

**ROZDZIAŁ I. ZAMAWIAJĄCY (NAZWA I ADRES)**

Liceum Ogólnokształcące im. Jana Matejki

Ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 18

32-020 Wieliczka

**SIEDZIBA ZAMAWIAJĄCEGO:**

Liceum Ogólnokształcące im. Jana Matejki

Ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 18

32-020 Wieliczka

REGON: 000707521, NIP: 6831742730

telefon 12 278 32 77 w.21 , faks 12 288 08 35

Strona internetowa: [www.matejko.edu.pl](http://www.zsgdow.edu.pl)

Strona internetowa postępowania:  <http://lowieliczka.mirobip.pl/zamowienia-publiczne/>

Poczta elektroniczna Zamówień Publicznych: [zamowienia@wieliczkalo.pl](mailto:zamowienia@zsgdow.edu.pl)

**Skrytka Epuap: /LOMatejko475/SkrytkaESP**

zwane dalej „Zamawiającym” lub „LO”

**ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **podstawowym bez negocjacji w systemie ,,zaprojektuj i wybuduj’’,** zgodnie z art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) zwaną w dalszej części „ustawą” lub ,,Pzp’’. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Wartość zamówienia **nie przekracza** progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2019 ze zm.).
4. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza dokumentacja przetargowa oznaczone jest znakiem **LO 271-1/21** Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

Zamawiający informuje, iż SWZ, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem będą udostępniane na stronie internetowej postępowania  <http://lowieliczka.mirobip.pl/zamowienia-publiczne/>

1. Użyte w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:
2. „ustawa” „PZP” – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.),
3. „SWZ” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia,
4. „zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale III SWZ,
5. „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy SWZ,
6. ,,program funkcjonalno – użytkowy’’ - (PFU) opis przedmiotu zamówienia

**ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie kompletnej dokumentacji technicznej i na jej podstawie wykonanie robót budowlanych polegających na realizacji zadania inwestycyjnego pn.: **Kompleksowa realizacja w systemie ,,zaprojektuj i wybuduj’’ projektu pn. ,,Rozbudowa Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Matejki o salę gimnastyczną z boiskiem sportowym wielofunkcyjnym na dachu, z zapleczem socjalnym, parkingiem podziemnym i zjazdem z drogi publicznej’’.**
2. Zakres rzeczowy usługi obejmuje:

**Etap I obejmuje:**

1. Rozebranie istniejącej sali gimnastycznej z łącznikiem komunikacyjno-sanitarnym, schodów wraz z zadaszeniem, rozbiórkę nawierzchni boiska sportowego wraz z demontażem elementów infrastruktury sportowej oraz rozebranie pozostałych elementów takich jak np. elementy małej architektury,
2. wykonanie przełożenia niezbędnych sieci infrastruktury (np.wod-kan, c.o.) w celu umożliwienia lokalizacji planowanej rozbudowy

Wskazane powyżej roboty należy wykonać w oparciu o :

1. projekt budowlany rozbiórki i opis rozbiórki autorstwa Pracowni Vizuall Leszek Pankiewicz, os. Szymanowskiego 3/69, 32-020 Wieliczka, lipiec 2018, stanowiące **załącznik nr 10 do SWZ**
2. pozwolenie na rozbiórkę – decyzja Starosty Wielickiego nr 1302.2018 z dnia 03.09.2018, **załącznik 11 do SWZ**
3. zaświadczenie nr BGN.6743.W.228.2018 z dnia 28.08.2018 r., **załącznik nr 12 do SWZ**

**Etap II obejmuje**

1. wykonanie, na podstawie programu funkcjonalno-użytkowego (PFU) udostępnionego przez Zamawiającego, a opracowanego przez: PROBADEX – KRAKÓW Sp. z o.o. spółka komandytowa, ul. Mokra 20, 32-005 Niepołomice kompletnej wielobranżowej dokumentacji technicznej wraz z niezbędnymi uzgodnieniami, opiniami i jej przekazanie Zamawiającemu w następujących formatach i ilościach:

* **dokumentacja techniczna** – w 4 egz. w wersji papierowej oraz 2 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD lub DVD, dopuszcza się również przekazanie kopii dokumentacji na jednoznacznie opisanej pamięci przenośnej, wersja elektroniczna dokumentów i opracowań zostanie wykonana z zastosowaniem następujących formatów elektronicznych: rysunki i plansze w formacie PDF oraz DWG; opisy i dokumenty tekstowe w formacie PDF oraz DOC; arkusze kalkulacyjne w formacie PDF oraz XLS (z aktywnymi formułami);
* **wizualizacja obiektu** – w wersji elektronicznej w 2 egzemplarzach,
* **informacja BIOZ** – w 2 egz. w wersji papierowej, 2 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD lub DVD, dopuszcza się również przekazanie kopii dokumentacji na jednoznacznie opisanej pamięci przenośnej; wersja elektroniczna zostanie wykonana z zastosowaniem następujących formatów elektronicznych: PDF oraz DOC

Do obowiązków Wykonawcy należy uzyskanie we własnym zakresie i na własny koszt materiałów wyjściowych do projektowania, w tym:

1. ewentualnej aktualizacji opinii geotechnicznej lub dokumentacji geologiczno-inżynierskiej w zależności od potrzeb,
2. innych danych koniecznych do opracowania dokumentacji, wymaganych badań, pomiarów, uzgodnień oraz materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest do konsultacji i uzgodnienia dokumentacji technicznej z Zamawiającym na każdym etapie projektowania.

**Etap III obejmuje**

Zrealizowanie wszystkich robót budowlanych i dostaw, dotyczących przedmiotu zamówienia na podstawie dostarczonej przez Zamawiającego dokumentacji budowlanej i prawomocnego pozwolenia na budowę, w tym parkingu podziemnego, hali sportowej i boiska

Do obowiązków Wykonawcy należy pełnienie nadzoru autorskiego podczas realizacji robót budowlanych.

**UWAGA: Wszystkie roboty budowlane odbywać się będą na terenie czynnej placówki oświatowej. Przy opracowywaniu harmonogramu rzeczowo-terminowo-finansowego po podpisaniu umowy Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić okres egzaminów maturalnych. Roboty w tym okresie będą odbywać się w porozumieniu z Dyrektorem LO w Wieliczce.**

**Etap IV**

1. Zagospodarowanie terenu po wykonaniu wszystkich robót budowlanych oraz montażu urządzeń. Uzyskanie w imieniu Zamawiającego prawomocnego pozwolenia na użytkowanie oraz sporządzenie i przedłożenie Zamawiającemu:
2. **Dokumentacji powykonawczej i odbiorowej dla zrealizowanej inwestycji**– w 2 egzemplarzach w wersji papierowej oraz elektronicznej na płycie CD lub DVD dopuszcza się również przekazanie kopii dokumentacji na jednoznacznie opisanej pamięci przenośnej; wersja elektroniczna dokumentów i opracowań zostanie wykonana z zastosowaniem następujących formatów elektronicznych: rysunki i plansze w formacie PDF oraz DWG; opisy i dokumenty tekstowe w formacie PDF oraz DOC; arkusze kalkulacyjne w formacie PDF oraz XLS (z aktywnymi formułami
3. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia, zakres prac oraz sposób i warunki realizacji określają projektowane postanowienia umowy – **załącznik nr 8 do SWZ** oraz program funkcjonalno-użytkowy (dalej zwany również „PFU”) wraz z załącznikami – **załącznik 1 do SWZ**

W/w dokumentacja jest załącznikiem do SWZ i jest dostępna na stronie internetowej postępowania:  <http://lowieliczka.mirobip.pl/zamowienia-publiczne/>

1. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia ma obowiązek uwzględniania wszystkich uwarunkowań istniejącej infrastruktury technicznej oraz obowiązujących przepisów wskazanych w pkt. 6.
2. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania dokumentacji zgodnie z wymogami obowiązującego prawa, w tym w szczególności zgodnie z:
3. Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.),
4. Dokumentacja musi spełniać obowiązujące przepisy i warunki techniczno – budowlane oraz być opracowana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego ( Dz. U. z 2020 r. poz. 1609).
5. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129),
6. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 27 lutego 2015 r. w sprawie metodologii wyznaczania charakterystyki energetycznej budynku lub części budynku oraz świadectw charakterystyki energetycznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 376 ze zm.),
7. Ustawą z dnia 29 sierpnia 2014 r. o charakterystyce energetycznej budynków (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 497),

innymi niewymienionymi powyżej aktami prawnymi, niezbędnymi do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

1. Wykonawca zobowiązany jest w rozwiązaniach projektowych zastosować wyroby (materiały i urządzenia) budowlane dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.) oraz ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 215 ze zm.).
2. Dokumentacja techniczna winna uwzględniać zapisy art. 100 Ustawy Pzp. tj. „W przypadku zamówień przeznaczonych do użytku osób fizycznych, w tym pracowników zamawiającego, opis przedmiotu zamówienia sporządza się, z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, chyba że nie jest to uzasadnione charakterem przedmiotu zamówienia. Jeżeli wymagania, o których mowa w ust. 1, wynikają z aktu prawa Unii Europejskiej, przedmiot zamówienia, w zakresie wymagań dotyczących dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, opisuje się przez odesłanie do tego aktu”.
3. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części:

**Uzasadnienie: Jest to zamówienie jednostopniowe, prowadzone w systemie zaprojektuj i wybuduj. Tryb ten wydaje się korzystniejszy dla Zamawiającego z racji mniejszego obciążenia zarówno od strony organizacyjnej jak i merytorycznej. Zamiast dwóch postępowań o udzielenie zamówienia (osobno na dokumentację projektową i osobno na wykonanie robót budowlanych) realizowane jest tylko jedno postępowanie a odpowiedzialność za jakość dokumentacji przesunięta jest na Wykonawcę robót budowlanych, który ją firmuje. Nie bez znaczenia jest również krótszy termin realizacji całości zadania w trybie jednostopniowym niż dwustopniowym Podział na części spowodowałby ponadto nadmierne koszty wykonania zamówienia (roboty budowlane) oraz poważne trudności w skoordynowaniu działań różnych Wykonawców co skutkowałoby nieprawidłową realizacją zamówienia.**

1. Projektowane postanowienia umowy zawarte są we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik Nr 8 do SWZ.**
2. Zamawiający w oparciu o art. 95 ust. 1 Pzp informuje, że zakres usługi opracowania dokumentacji technicznej nie wymaga zatrudnienia przy realizacji zamówienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę, osób na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.).
3. Zamawiający wymaga, aby pracownicy wykonawcy/podwykonawcy wykonujący czynności niezbędne do realizacji zamówienia tj. roboty związane z wykonaniem: robót rozbiórkowych, robót ziemnych, robót konstrukcyjno-budowlanych, robót w zakresie budowy sieci i instalacji, prac naprawczych po robotach instalacyjnych, robót w zakresie zagospodarowania terenu, robót wykończeniowych, odwozu gruzu zatrudnieni byli na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku - Kodeks pracy (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.).
4. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kompletny Wykaz Pracowników przeznaczonych do realizacji zamówienia, zatrudnionych na stanowiskach, o których mowa w pkt. 12, niezależnie od tego czy pracownicy zatrudnieni są u Wykonawcy, podwykonawcy czy dalszego podwykonawcy, wraz z przypisanymi do tych osób czynnościami, które będą wykonywać w ramach umowy o pracę.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy wykonujący przedmiot umowy, wskazani w Wykazie Pracowników będą w okresie realizacji przedmiotu Umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. -Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 917 z późn. zm.).
6. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób, wskazanych w Wykazie Pracowników, na inne posiadające co najmniej taką samą wiedzę, doświadczenie i kwalifikacje, z zachowaniem wymogów dotyczących zatrudniania na podstawie umowy o pracę. O planowanej zmianie osób, przy pomocy których Wykonawca wykonuje przedmiot Umowy, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego na piśmie przed dopuszczeniem tych osób do wykonywania prac.
7. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu dokumenty potwierdzające, że Przedmiot Umowy jest wykonywany przez osoby będące pracownikami. Dokumentami, o których mowa w zdaniu pierwszym mogą być w szczególności kopie umów o pracę.
8. W celu kontroli przestrzegania postanowień umowy przez Wykonawcę przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest w każdym czasie do weryfikacji tożsamości Personelu Wykonawcy uczestniczącego w realizacji przedmiotu umowy.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia do Państwowej Inspekcji Pracy z wnioskiem o kontrolę przestrzegania przepisów prawa pracy przez Wykonawcę, podwykonawców i dalszych podwykonawców Wykonawcy przy wykonywaniu przedmiotu Umowy.
10. Za naruszenie obowiązku wykonywania przedmiotu Umowy za pośrednictwem osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy ujawniony przypadek w którym Wykonawca, podwykonawca Wykonawcy lub dalszy podwykonawca wykonuje przedmiot umowy za pośrednictwem osoby nie zatrudnionej na podstawie umowy o pracę, w sytuacji kiedy zgodnie z SWZ winien zatrudniać na tym stanowisku osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę – za każdą osobę, która zgodnie z SWZ powinna być zatrudniona na podstawie umowy o pracę.
11. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.
12. W ramach realizacji niniejszego zamówienia **Wykonawca jest zobowiązany do:**
13. protokolarnego przyjęcia Terenu Budowy i przygotowania go do realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności wyposażenia zaplecza budowy we wszystkie przedmioty niezbędne dla/lub podczas wykonywania robót, oświetlenia Terenu Budowy i zapewnienia we własnym zakresie jego ochrony,
14. zapewnienia dostaw energii elektrycznej, gazu, wody oraz innych mediów, w zakresie koniecznym dla wykonania przedmiotu Umowy,
15. zabezpieczenia Terenu Budowy, właściwych warunków bhp i p.poż. podczas wykonywania prac,
16. utrzymania ładu i porządku na Terenie Budowy oraz na terenie przyległym,
17. prowadzenia robót tak by nie zakłócać pracy placówki oświatowej,
18. nie dopuszczania do zniszczenia i zanieczyszczenia drogi dojazdowej do Liceum oraz dróg publicznych przez pojazdy wykorzystywane bezpośrednio i pośrednio przez Wykonawcę.
19. dokonywania wszelkich zgłoszeń i zawiadomień kierowanych do wszelkich organów, w tym nadzoru budowlanego, związanych z wykonywaniem Inwestycji, które zgodnie z wydanymi decyzjami, pozwoleniami i zapisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. prawo budowlane obciążają Zamawiającego,
20. organizowanie narad z udziałem kierownika budowy, kierowników robót, inspektora nadzoru inwestorskiego i ewentualnie innych przedstawicieli Zamawiającego,
21. umożliwienia przedstawicielom Zamawiającego innym niż Inspektor Nadzoru Inwestorskiego zapoznawania się z przebiegiem prac,
22. zapewnienia organizacji i realizacji dostaw materiałów budowlanych niezbędnych do wykonania umowy, w tym do takiej organizacji i realizacji dostaw materiałów i urządzeń niezbędnych do wykonania umowy aby zapewniały sprawny i zgodny z umową przebieg Inwestycji,
23. organizacji we własnym zakresie ochrony mienia na Terenie Budowy, do czasu zwrotnego przekazania Zamawiającemu Terenu Budowy,
24. na żądanie Zamawiającego do przerwania robót, a jeżeli zajdzie taka potrzeba do zabezpieczenia wykonywanych prac przed zniszczeniem,
25. uporządkowania po zakończeniu robót Terenu Budowy i przekazania go Zamawiającemu w terminie w umowie,
26. wykonywania prac w ścisłej współpracy z Inspektorem Nadzoru Inwestorskiego,
27. prowadzenia Dziennika Budowy i udostępniania go Zamawiającemu celem dokonywania wpisów i potwierdzeń,
28. zgłaszania częściowego odbioru robót Inspektorowi Nadzoru Inwestorskiego, zgłaszania robót zanikających, ulegających zakryciu,
29. zapewnienia ciągłego dozoru prowadzonych robót przez Kierownika Budowy oraz Kierowników poszczególnych robót,
30. zapewnienia uczestnictwa Kierownika Budowy podczas czynności mających na celu dokonanie odbioru częściowego robót budowlanych, odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu,
31. zapewnienia sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych,
32. gromadzenia i usunięcia we własnym zakresie, jako wytwórca, wszelkich odpadów pochodzących z budowy, z zachowaniem przepisów ustawy o odpadach,
33. naprawy na własny koszt ewentualnych szkód oraz wypłaty odszkodowań za ewentualne szkody powstałe w wyniku prowadzonych prac,
34. Rękojmia i gwarancja
35. **Zamawiający określa wymagania względem okresu rękojmi w następujący sposób:** Minimalny okres rękojmi na roboty budowlane minimum 60 miesięcy, pożądany okres rękojmi-84 miesiące. Okres rękojmi jest liczony od bezusterkowego odbioru robót.
36. **Zamawiający określa wymagania względem okresu gwarancji w następujący sposób:** Wymagany okres gwarancji na sprzęt i wyposażenie nie krótszy niż 36 miesięcy.
37. **Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV):**

**przedmiot główny:**

**45000000-7 Roboty budowlane**

**dodatkowe:**

**71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego**

**71320000-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania**

**45110000-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne**

**45200000-9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej**

**45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne**

**45311200-2 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych**

**45320000-6 Roboty izolacyjne**

**45343000-3 Roboty instalacyjne przeciwpożarowe**

**45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych**

**45111291-4 Roboty w zakresie zagospodarowania terenu**

**45112710-5 Roboty w zakresie kształtowania terenów zielonych**

**ROZDZIAŁ IV. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

**ROZDZIAŁ V. WIZJA LOKALNA**

Zamawiający nie przewiduje konieczności odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej jednakże zaleca się aby przed sporządzeniem oferty Wykonawca zapoznał się z terenem, którego dotyczy przedmiot zamówienia.

**ROZDZIAŁ VI. INFORMACJA NA TEMAT PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIEŃ POLEGAJĄCYCH NA POWTÓRZENIU TEGO SAMEGO RODZAJU USŁUG:**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy Pzp.

**ROZDZIAŁ VII: TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia określony w SWZ należy wykonać **w maksymalnym terminie do 20 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

**ROZDZIAŁ VIII. INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWCÓW**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców, nie zastrzegając obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę zamówienia.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca **oraz podać firmę podwykonawcy (o ile jest znana)**. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.
4. **Zamawiający nie bada podstaw wykluczenia wobec podwykonawcy.**
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
7. W przypadku powierzenia Podwykonawcom wykonania części zamówienia, Zamawiający żądał będzie, aby przed przystąpieniem do jego wykonania Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli Podwykonawców, zaangażowanych w realizacje tych usług. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o każdej zmianie danych, o której mowa w zdaniu pierwszym powstałych w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w okresie późniejszym zamierza powierzyć realizację zamówienia.
8. W przypadku powierzenia podwykonawcy realizacji części zamówienia w trakcie jego trwania, Wykonawca pisemnie zawiadamia Zamawiającego o tym fakcie podając nazwę, adres i dane kontaktowe podwykonawcy.

**ROZDZIAŁ IX. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ (PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW)**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź uchwały.
2. Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo.
3. Pełnomocnictwo sporządza się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia.
6. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę dokumenty w zakresie zdolności finansowej lub ekonomicznej, technicznej lub zawodowej składane przez konsorcjum lub spółkę cywilną zostaną ocenione pod kątem łącznego spełnienia wymagań zamawiającego przez występujących wspólnie wykonawców na podstawie złożonych dokumentów.
8. W odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznej lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi i roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane, wówczas wymagane jest dołączenie odpowiednio do oferty oświadczenia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy- **załącznik nr 9 do SWZ.**
9. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców składających wspólną ofertę
10. **W przypadku, gdy oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.**

**ROZDZIAŁ X. KORZYSTANIE Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, może polegać na zdolnościach technicznych, zawodowych, finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów (dot. warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w **pkt 2 rozdziału XI SWZ**), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych na zasadach opisanych w art. 118–123 ustawy Pzp..
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający ta okoliczność.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
   1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
   2. wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
8. W celu, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w ust. 2, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca:
9. składa wraz z ofertą zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy – **zgodnie z załącznikiem nr 7 do SWZ,**
10. składa wraz z ofertą oświadczenie z art. 125 ust. 1 pzp. podmiotu udostępniającego zasoby – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ,
11. w terminie określonym w Rozdziale XIV pkt. 5 przedkłada w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia i dokumenty, potwierdzające, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia przewidziane względem wykonawcy, za wyjątkiem oświadczenia w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
12. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (lub inny podmiotowy środek dowodowy), potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
13. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
14. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
15. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**ROZDZIAŁ XI: WARUNKI UDZIAŁU W POSTEPOWANIU:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale XIII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. Na podstawie art. 112 ustawy Pzp Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
   1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:** Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie
   2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie
   3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 10 000000,00 PLN (słownie: dziesięć milionów zł),

* 1. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że**:**

1. w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonałnależycie minimum 1 robotę budowlaną polegającą na zaprojektowaniu i wybudowaniu (system ,,zaprojektuj i wybuduj’’) budynku użyteczności publicznej o wartości minimum 10 000 000,00 PLN brutto wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie wybudowanego obiektu. Zamawiający dopuszcza wykonanie zamiennego projektu budowlanego
2. dysponuje lub będzie dysponować podczas realizacji zamówienia:
3. **Projektantem w specjalności architektonicznej** posiadającym uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności architektonicznej, który posiada: doświadczenie zawodowe w projektowaniu – min. 5 lat (licząc od daty uzyskania uprawnień do projektowania) oraz – doświadczenie przy samodzielnym wykonywaniu minimum dwóch projektów branży architektonicznej w zakresie budowy, przebudowy/rozbudowy/modernizacji budynku użyteczności publicznej;
4. **Projektantem w specjalności konstrukcyjno – budowlanej** – posiadającym uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, który posiada doświadczenia zawodowe w projektowaniu obiektów użyteczności publicznej;
5. **Projektantem w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych,** posiadającym uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, cieplnych, wentylacyjnych, który posiada: doświadczenie zawodowe w projektowaniu oraz posiada doświadczenie przy samodzielnym wykonaniu minimum dwóch (2) projektów branży instalacji sanitarnych, dotyczących budowy/i lub przebudowy budynku użyteczności publicznej,
6. **Projektantem w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych** posiadającym uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, który posiada: - doświadczenie zawodowe w projektowaniu oraz doświadczenie przy samodzielnym wykonaniu minimum dwóch projektów branży instalacji elektrycznych,
7. **Projektantem w specjalności telekomunikacyjnej** posiadającym uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności telekomunikacyjnej
8. osobą, która będzie pełnić funkcję **kierownika budowy,** posiadającą: uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń oraz**, która pełniła funkcje kierownika budowy przy minimum jednej robocie budowlanej, polegającej na budowie obiektu o wartości nie niższej niż 10 000 000,00 zł brutto (słownie dziesięć milionów złotych)**
9. osobą, która będzie pełnić funkcję **kierownika robót elektrycznych,** posiadającą: uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń,
10. osobą, która będzie pełnić funkcję **kierownika robót sanitarnych,** posiadającą: uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
11. osobą, która będzie pełnić funkcję **kierownika robót drogowych,** posiadającą: uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej,
12. osobą, które będzie pełnić funkcję **kierownika robót teletechnicznych**, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami teletechnicznymi.

**Projektanci muszą posiadać aktualne zaświadczenie o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa**

**Podstawę do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie stanowi m.in. wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez tę izbę. Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo Budowlane, samodzielne funkcje techniczne w budownictwie mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych.**

**Zamawiający określając wymogi dla osób w zakresie posiadania przez nich uprawnień budowlanych w danej specjalności dopuszcza odpowiadające im uprawnienia (kwalifikacje) równoważne, wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa oraz odpowiadające im uprawnienia (kwalifikacje) wydane obywatelom Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r, poz. 65).**

**Uwaga 1** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, warunki może spełnić jeden, kilku lub łącznie wszyscy Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia.

**Uwaga 2:** Uprawnienia, o których mowa powyżej, powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29.04.2019r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. 2019, poz. 831). Dopuszcza się ważne, odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. W przypadku Wykonawców zagranicznych dopuszcza się równoważne kwalifikacje zdobyte w innych państwach, na zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2020 r. poz. 220 z późn. zm.).

**Uwaga 3**:Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu opublikowania ogłoszenia   
o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie średni kurs z ostatniego dnia przed dniem publikacji.

**Uwaga 4:** Zamawiający dopuszcza wskazanie przez Wykonawcę w ofercie tej samej osoby na dwa stanowiska pod warunkiem posiadania przez tę osobę odpowiednich kwalifikacji wymaganych przez Zamawiającego.

1. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarczy może mieś negatywny wpływ na realizacje zamówienia.

**ROZDZIAŁ XII: INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

Zamawiający nie przewiduje konieczności, a tym samym nie wymaga przedkładania przedmiotowych środków dowodowych.

**ROZDZIAŁ XIII: PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
2. Podstawy wykluczenia **art. 108 ust. 1**. **(obligatoryjne)**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
2. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
3. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
4. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
5. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego po-chodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
6. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
7. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
8. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
9. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
4. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o do-puszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 pzp.
7. **Samooczyszczenie** – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp. wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
8. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
9. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
10. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
11. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
12. zreorganizował personel,
13. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
14. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
15. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.

**ROZDZIAŁ XIV : OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Przedmiotowe oświadczenie Wykonawca składa zgodnie z art. 125 ust. 1 **na formularzu, stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.**
3. Oświadczenie, o którym mowa powyżej stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
4. Oświadczenie sporządza odrębnie:
5. wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
6. podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;
7. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:
8. **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie:
9. art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,
10. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,

– sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

1. **oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ,**
2. **informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytowa Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem,
3. **wykazu robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane zgodnie **z załącznikiem 4 do SWZ** oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty
4. **wykaz osób** **skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego**, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 5 do SWZ.**
5. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 5 ppkt. 1) niniejszego Rozdziału SWZ dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp mających siedzibę lub miejsce zamieszkacie poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, mają zastosowanie zapisy w pkt. 8.
6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli: może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, jeśli wykonawca wskazał w formularzu ofertowym dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas, gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie z art. 125 ust. 1 pzp. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
7. **Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale pkt. 5 ppkt. 1 składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

1. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków wskazanych w SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczenia są analogiczne jak w pkt. 8.
2. W zakresie nieuregulowanym ustawa pzp. lub niniejsza SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie maja przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020, poz. 2415) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r., poz. 2452).

**XV: INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ ORZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu  <http://lowieliczka.mirobip.pl/zamowienia-publiczne/> , oraz poczty elektronicznej [zamowienia@wieliczkalo.pl](mailto:zamowienia@zsgdow.edu.pl)
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do: ***formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku*** *oraz* ***formularza do komunikacji***.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w ***Regulaminie korzystania z systemu miniPortalu*** oraz **Regulaminu ePUAP**.
4. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje postanowienia regulaminów, o których mowa powyżej, a także instrukcji użytkowania systemu miniPortal oraz uznaje je za wiążące.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi   
   **150 MB**.
6. Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP lub na adres poczty elektronicznej wskazanej do kontaktu w niniejszym postępowaniu w pkt 1.
7. **Identyfikator postępowania jest dostępny są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu. Dane postępowanie można wyszukać na Liście wszystkich postępowań klikając wcześniej opcję ,,Dla Wykonawców’’ lub ze strony głównej z zakładki Postępowania na miniPortalu.**
8. **Nazwa odbiorcy na platformie ePUAP:**  <http://lowieliczka.mirobip.pl/zamowienia-publiczne/>
9. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami (za wyjątkiem złożenia oświadczenia z art. 125 ust. 1 pzp i oferty wraz z załącznikami) w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (*Formularz do komunikacji*), a także za pomocą poczty elektronicznej wskazanej do kontaktu w niniejszym postępowaniu *w pkt. 1 niniejszego rozdziału.***
10. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania ( lub ID postępowania).
11. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany adres e-mail.
12. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020, poz. 2452) oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020, poz. 2415)*

## W przypadku, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki epuap oraz poczty elektronicznej e-mail, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na pocztę elektroniczną podane na etapie składania oferty przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób, który umożliwił Wykonawcy zapoznanie się z treścią pisma.

**ROZDZIAŁ XVI. OSOBY ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:

1. W sprawach merytorycznych: **Małgorzata Kania, email:** [zamowienia@wieliczkalo.pl](mailto:zamowienia@wieliczkalo.pl)
2. W sprawach formalnych: **Monika Szypuła, email:** [dyrektor@wieliczkalo.pl](mailto:dyrektor@wieliczkalo.pl)

**ROZDZIAŁ XVII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca 4 dnia przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 1, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 1, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

**ROZDZIAŁ XVIII: SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu, za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Formularz do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Aby zaszyfrować ofertę Wykonawca musi na stronie miniPortalu wybrać opcję ,,Postępowania’’ i wybrać nazwę tego postępowania, do którego składa ofertę i wejść w ,,szczegóły’’. Pod datą składania ofert dostępny jest przycisk umożliwiający zaszyfrowanie oferty. Jego kliknięcie umożliwi wybranie pliku, który Wykonawca chce zaszyfrować. Po zaszyfrowaniu i pobraniu pliku należy zapisać go na komputerze, a następnie przesłać przez formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty przez ePuap.
3. **Zamawiający informuje, że Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z nową Instrukcja użytkownika miniPortalu dotyczącą składania ofert** [**https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja%20u%C5%BCytkownika%20miniPortal-ePUAP.pdf**](https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja%20u%C5%BCytkownika%20miniPortal-ePUAP.pdf)
4. Oferta, w tym oświadczenie z art. 125 ust. 1 pzp. powinna być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie danych takich jak np. .txt, .rtf, .ods, .odp, .xls, ppt, . doc, .docx, .xlsx, . pptx, .xps, .odt, csv.
5. Do kompresji dokumentów Zamawiający dopuszcza formaty .zip, 7z. Pliki przesyłane pocztą elektroniczną nie mogą być zabezpieczone hasłem lub zaszyfrowane Rozmiar pojedynczej wiadomości przesyłanej pocztą elektroniczną nie może przekroczyć 15 MB.
6. Ofertę, wszystkie dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą należy podpisać, skompresować do jednego pliku zip i dopiero zaszyfrować Aplikacją do szyfrowania, także jako zip. Opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku podpisem kwalifikowanym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu
9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
10. Treść oferty musi być zgodna z treścią SWZ.
11. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. W przypadku podpisania oferty lub dokumentów do niej załączonych przez osobę(y) upełnomocnioną(e), należy pod rygorem odrzucenia oferty dołączyć do niej dokument pełnomocnictwa, złożony w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym albo osobistym lub elektronicznej kopii, poświadczonej kwalifikowanym podpisem przez notariusza
12. **Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą za pośrednictwem miniPortalu** [**https://miniportal.uzp.gov.pl/**](https://miniportal.uzp.gov.pl/) **następujące dokumenty lub oświadczenia w postaci dokumentu elektronicznego, tj.:**
13. **Oświadczenie z art. 125 ust. 1 pzp** (oświadczenie każdego z podmiotów na zasobach, których Wykonawca polega, o ile wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, oświadczenie każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ) pod rygorem nieważności w formie elektronicznej– **Załącznik nr 3 do SWZ**;
14. **Formularz ofertowy**– **Załącznik nr 2 do SWZ**;
15. **Zobowiązanie podmiotu trzeciego** do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (*jeśli dotyczy)* – **załącznik nr 7 do SWZ**

**Wymagana forma:**

Zobowiązanie musi być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu zgodnie z jego formą reprezentacji, na zdolnościach którego polega wykonawca, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej tego podmiotu lub innym dokumencie

1. **Pełnomocnictwo** *(jeśli dotyczy):*
2. Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
3. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców, należy załączyć do oferty.

**Wymagana forma:**

1. oryginał w postaci elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej, lub
2. elektroniczna kopia dokumentu (cyfrowe odwzorowanie dokumentu papierowego) poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza ( art. 97 § 2 ustawy z dnia 14.02.1991 r. prawo o notariacie ,DZ.U z 2020 r., poz. 1192) które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa, sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez pełnomocnika
3. **Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy – **zgodnie z załącznikiem 9 do SWZ.**

**Wymagana forma:**

Wykonawcy składają oświadczenia w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego

podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub

osobistym przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą

reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej

lub w innym dokumencie.

1. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym.
2. Poświadczenia *„za zgodność z oryginałem”* cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:
3. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,
4. przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

1. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

**ROZDZIAŁ: XIX WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

* 1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium. Każda składana oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **180 000,00 zł** (słownie: sto osiemdziesiat tysięcy złotych 00/100).
  2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. **przed godz.08:45 w dniu 19 lipca 2021 r.**
  3. Wadium utrzymuje się nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust.2 ustawy Pzp.
  4. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

1. pieniądzu, przelewem na rachunek Liceum Ogólnokształcącego w Wieliczce   
   **nr 95861900060010020059200036** z dopiskiem **„wadium w postępowaniu nr LO 271-1/21 pn**. **Kompleksowa realizacja w systemie ,,zaprojektuj i wybuduj’’ projektu pn. ,,Rozbudowa Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Matejki o salę gimnastyczną z boiskiem sportowym wielofunkcyjnym na dachu, z zapleczem socjalnym, parkingiem podziemnym i zjazdem z drogi publicznej’’.**

Przed upływem terminu składania ofert, tj. **do dnia 19 lipca 2021 r. godz. 08:45** wadium winno znajdować się na koncie zamawiającego.

1. gwarancjach bankowych;
2. gwarancjach ubezpieczeniowych;
3. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 09.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. 2020, poz. 299).
   1. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 4 lit. b)-d) SWZ, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej na adres: [zamowienia@wieliczkalo.pl](mailto:zamowienia@zsgdow.edu.pl) lub może złożyć wraz z ofertą z zastrzeżeniem, że dokument jest podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta tj. wystawcę gwarancji/poręczenia.
   2. W przypadku składania przez wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, gwarancja lub poręczenie powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winno zawierać następujące elementy:
4. nazwę dającego zlecenie (wykonawcy) (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia –zaleca się wymienienie wszystkich wykonawców), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (np. banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
5. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
6. kwotę gwarancji lub poręczenia,
7. termin ważności gwarancji lub poręczenia (który nie może być krótszy niż termin związania wykonawcy złożoną przez niego ofertą),
8. zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłacenia kwoty gwarancji lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, w sytuacji gdy:
   1. wykonawca, którego ofertę wybrano: odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy;
   2. wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,

**f).** oznaczenie postępowania, którego wadium dotyczy.

* 1. Wadium powinno być oznaczone w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację postępowania, którego dotyczy.
  2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.
  3. Zapisy art. 98 ustawy Pzp Zamawiający stosuje odpowiednio.

**ROZDZIAŁ: XX TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą **do dnia 17 sierpnia 2021 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**ROZDZIAŁ XXI: TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Formularza do złożenia/zmiany/ wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu [**https://miniportal.uzp.gov.pl/**](https://miniportal.uzp.gov.pl/), **jako odbiorcę wskazując Liceum Ogólnokształcące w Wieliczce**, w terminie **do dnia 19 lipca 2021r. do godz. 08:45**
2. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie.
3. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem *formularza do wycofania oferty* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniportalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniportalu.
4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

**ROZDZIAŁ XXII: TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 19 lipca 2021 roku o godzinie 10:00**
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne i następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
5. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
6. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastapi niezwłocznie po usunięciu awarii.
8. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**ROZDZIAŁ XXIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

* 1. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu zgodnie z drukiem Formularz ofertowy, stanowiącym **Załącznik nr 2 SWZ.**
  2. Cena wskazana w druku Formularz ofertowy ma charakter ceny ryczałtowej za wykonanie przedmiotu zamówienia. Zawierać musi ona wszystkie koszty Wykonawcy niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów oraz wymagań ujętych w SWZ i załącznikach do SWZ.
  3. Podstawą obliczenia ceny oferty jest opis przedmiotu zamówienia, w tym szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty w SWZ i załączniku nr 1 do SWZ. Kalkulując cenę oferty Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić wszelkie koszty konieczne do należytego wykonania zamówienia w szczególności wynikających z ww. dokumentów, robót budowlanych oraz usług i dostaw koniecznych do wykonania z uwzględnieniem zasad wiedzy technicznej i profesjonalnego charakteru realizacji, wysokiego poziomu funkcjonalnego wykonywanego przedmiotu zamówienia.
  4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielnie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
  6. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
  7. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
  8. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT), Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku (wzór takiej informacji przedstawiony jest w Formularzu oferty - Załącznik nr 2 do SWZ).

**ROZDZIAŁ XXIV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERTY**

**1. Przy wyborze i ocenie złożonych ofert Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa kryterium | Waga |
| Cena | 60 % |
| Skrócenie terminu realizacji zamówienia | 20 % |
| Wydłużenie okresu rękojmi na wykonane roboty | 20% |

1. **Kryterium Cena – 60%**

Kryterium ceny będzie rozpatrywane na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ,

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z zapisami wynikającymi z art. 91 ust 3a Ustawy pzp, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.

**Punktacja za cenę będzie obliczona na podstawie wzoru:**

cena najniższa spośród ofert

C = x 60%

cena badanej oferty

1. **Skrócenie terminu realizacji – 20 %**

W kryterium „skrócenie terminu wykonania zamówienia” Wykonawca otrzyma punkty na podstawie zadeklarowanego w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ okresu skrócenia terminu wykonania przedmiotu zamówienia, w następujący sposób:

1. 0 dni– **PT = 0 pkt**
2. 30 dni – **PT =10 pkt**
3. 60 dni – **PT = 20 pkt**

**Uwaga!**  W przypadku, jeśli Wykonawca nie zaznaczy żadnego z kwadratów lub zaznaczy więcej niż jeden kwadrat w kryterium „skrócenie terminu wykonania zamówienia”, Zamawiający uzna, iż Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w ciągu 20 miesięcy od dnia podpisania umowy i w kryterium „skrócenie terminu wykonania zamówienia” Wykonawca otrzyma 0 pkt.

**W kryterium „skrócenie terminu wykonania zamówienia” można osiągnąć maksymalnie 20 pkt.**

1. **wydłużenie okresu rękojmi na wykonane roboty 20%**

W kryterium „wydłużenie okresu rękojmi na wykonane roboty” Wykonawca otrzyma punkty na podstawie zadeklarowanego w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ okresu rękojmi, w następujący sposób:

1. 0 dni– **PT = 0 pkt**
2. 72 dni – **PT = 10 pkt**
3. 84 dni – **PT = 20 pkt**

**Uwaga!**  Wymagany okres rękojmi na roboty budowlane nie krótszy niż 60 miesięcy. Jeżeli Wykonawca zaproponuje okres rękojmi dłuższy niż 84 miesięcy, do oceny oferty zostanie przyjęty termin 84 miesięcy.

Oferta Wykonawcy, który nie wskaże lub zaproponuje okres rękojmi krótszy niż 60 miesięcy zostanie odrzucona.

**W kryterium „wydłużenie okresu rękojmi na wykonane roboty” można osiągnąć maksymalnie 20 pkt.**

**Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach.**

**ROZDZIAŁ XXV. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY**

1. Projektowane postanowienia umowy, zawiera załączony do niniejszej SWZ wzór umowy (**załącznik nr 8 do SWZ**).
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
3. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
4. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
5. **Możliwość zmiany umowy:**
6. zmiany ustawowej stawki procentowej podatku VAT – obecnie obowiązująca stawka podatku VAT wynosi 23%,
7. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej,  ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jedn. Dz. U. z 2020r., poz. 2207),
8. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniom zdrowotnym lub wysokości składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne i wskazane wyżej zdarzenia będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
9. zasady gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. poz. 2215 oraz z 2019 r. poz. 1074 i 1572),
10. zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia
11. zmiany terminu realizacji zamówienia wyłącznie w sytuacji gdy: przyjęto rozwiązania zamienne w stosunku do przyjętych w PFU i dokumentacji budowlanej i ofercie Wykonawcy, o ile nie zmniejsza to wartości przedmiotu Umowy i nie powoduje zmiany zakresu robót wykonywanych w ramach niniejszej Umowy,
12. zmiany zakresu robót wykonywanych przez podwykonawców Wykonawcy – w sytuacji gdy konieczność wykonywania określonych robót budowlanych przez podwykonawców nastąpiła z powodu okoliczności, których Wykonawca nie mógł przewidzieć w momencie składania oferty, a zmiana zakresu robót wykonywanych przez podwykonawców Wykonawcy nie będzie miała negatywnych konsekwencji dla Zamawiającego,
13. zmiany kierownika budowy oraz kierowników poszczególnych robót,
    1. Strony dopuszczają także możliwość dokonywania zmian w Umowie wyłącznie z przyczyn niezależnych od Wykonawcy i mających istotny wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy, w następujących sytuacjach:
14. wystąpienia opadów atmosferycznych ciągłych uniemożliwiających prowadzenie prac objętych niniejszą umową o liczbę dni, w których te opady wystąpiły. (Opad ciągły – min. 3 doby)
15. Jeżeli przyczyny, z powodu, których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia robót będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w szczególności będą następstwem nieterminowego przekazania terenu budowy, konieczności zmian dokumentacji budowlanej w zakresie, w jakim ww. okoliczności miały lub będą mogły mieć wpływ na dotrzymanie terminu zakończenia robót,
16. gdy wystąpią niekorzystne warunki atmosferyczne uniemożliwiające prawidłowe wykonanie robót, w szczególności z powodu technologii realizacji prac określonej: Umową, normami lub innymi przepisami, wymagającej konkretnych warunków atmosferycznych, jeżeli konieczność wykonania prac w tym okresie nie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
17. gdy wystąpi konieczność wykonania robót zamiennych lub innych robót niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy ze względu na zasady wiedzy technicznej, oraz udzielenia zamówień dodatkowych, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu Umowy,
18. jeżeli wystąpi brak możliwości wykonywania robót z powodu nie dopuszczania do ich wykonywania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
19. wystąpienia Siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami.
20. przekroczenia przewidzianych przepisami prawa terminów trwania procedur administracyjnych, liczonych zgodnie z zasadami określonymi w kodeksie postępowania administracyjnego,
21. konieczności zrealizowania jakiejkolwiek części robót, objętej przedmiotem Umowy, przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych lub technologicznych, niż wskazane w Dokumentacji projektowej, a wynikających ze stwierdzonych Wad tej Dokumentacji lub zmiany stanu prawnego w oparciu, o który je przygotowano, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu
22. wystąpienia warunków Terenu budowy odbiegających w sposób istotny od przyjętych w Dokumentacji projektowej, w szczególności napotkania niezinwentaryzowanych lub błędnie zinwentaryzowanych sieci, instalacji lub innych obiektów budowlanych,

Zamawiający i Wykonawca, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie niniejszej umowy, uzgadniają odpowiednią zmianę tej umowy, w szczególności mogą zmienić termin wykonania umowy lub czasowo zawiesić wykonywanie umowy, zmienić sposób odbioru przedmiotu zamówienia

**ROZDZIAŁ XXVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEZYTEGO WYKONANIA UMOWY**

* 1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie.
  2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
  3. Zabezpieczenie wnosi się przed zawarciem umowy.
  4. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:

1. pieniądzu -Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego podany przed zawarciem umowy;
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
3. gwarancjach bankowych;
4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
   1. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
   2. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
   3. Jeżeli Zabezpieczenie będzie wnoszone w formie, o której mowa w pkt 4 lit. b) i e) niniejszego rozdziału SWZ, wykonawca przed podpisaniem umowy złoży Zamawiającemu oryginał dokumentu wystawiony na rzecz Zamawiającego. Dokument ten musi zawierać w swojej treści zobowiązanie gwaranta do nieodwołalnej i bezwarunkowej wypłaty należności, do których zobowiązany jest z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez wykonawcę oraz roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji , na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty.
   4. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 3 niniejszego rozdziału SWZ.
   5. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
   6. Zabezpieczenie, za zgodą Zamawiającego, może być tworzone przez potrącenia z należności za częściowo wykonane dostawy, usługi lub roboty budowlane.
   7. W przypadku, o którym mowa w pkt. 10 w dniu zawarcia umowy wykonawca jest obowiązany wnieść co najmniej 30% kwoty zabezpieczenia.
   8. Zamawiający wpłaca kwoty potrącane na rachunek bankowy w tym samym dniu, w którym dokonuje zapłaty faktury.
   9. W przypadku, o którym mowa w pkt. 10 wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa.
   10. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
   11. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
   12. Wypłata, o której mowa w pkt. 15 następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
   13. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
   14. Zamawiający pozostawia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę 30% zabezpieczenia.
   15. Kwota, o której mowa w pkt.15, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

**ROZDZIAŁ XXVII: INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZA ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

* 1. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
  2. Przed podpisaniem Wykonawca:

1. wniesie zabezpieczenie w wybranej formie
2. przedstawi umowę regulującą występowanie podmiotów wspólnie
3. przedstawi kompletny wykaz pracowników przeznaczonych do realizacji zamówienia, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wraz z podaniem czynności jakie będą penic przy realizacji zamówienia,
   1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
   2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
   3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli było wymagane), Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
   4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współprace tych Wykonawców.

**ROZDZIAŁ XXVIII: POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJACYCH WYKONAWCY**

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy pzp. (art. 505–590).
2. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:
5. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
6. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Odwołanie wnosi się w terminie:
9. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
10. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej,
12. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
13. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
14. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
15. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
16. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
17. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

**ROZDZIAŁ XXIX: INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI ROZLICZANIA SIĘ W WALUTACH OBCYCH**

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

**ROZDZIAŁ XXXI: INFORMACJE DODATKOWE**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
2. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania niniejszego zamówienia.
4. Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy).
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 pzp.

**ROZDZIAŁ XXXI: OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. **INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy – zgodnie z art. 13 ust 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/6/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ( Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r, Nr 119, s. 1) zwanego dalej „RODO” iż:

1. **ADMINISTRATOR DANYCH**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Liceum Ogólnokształcące im. Jana Matejki w Wieliczce. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie za pomocą poczty tradycyjnej pod adresem: Liceum Ogólnokształcące im. Jana Matejki w Wieliczce, Wieliczka, J. Piłsudskiego 18, 32-020 Wieliczka, poprzez email: sekretariat@wieliczkalo.pl lub telefonicznie pod numerem telefonu: 12 278-32-77.

1. **INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym można się kontaktować pod adresem: Liceum Ogólnokształcące im. Jana Matejki w Wieliczce, Wieliczka, J. Piłsudskiego 18, 32-020 Wieliczka, poprzez email: [iod@iods.pl](mailto:iod@iods.pl)

1. **PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Pani/Pana dane osobowe, w tym numer telefonu oraz treść nagranej rozmowy, będą przez nas przetwarzane w celu:

1) realizacji obsługi/zamówienia lub przedstawienia Pani/Panu naszej oferty handlowej ,  
2) dokumentowania treści przeprowadzonej z Panią/Panem rozmowy w celu weryfikacji jakości obsługi prowadzonej przez naszych konsultantów i podnoszenia jej standardów lub wyjaśnienia ewentualnych sytuacji spornych.

3) ewentualnego ustalenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami  
(podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit f RODO);

1. **INFORMACJE O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJI NIE PODANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz jeżeli nie poda nam Pani/Pan danych osobowych, które uznamy za konieczne do rozpatrzenia zgłoszonej nam skargi lub reklamacji, wówczas nie będziemy mogli podjąć działań na Pan/Pana żądanie oraz prowadzić z Panią/Panem korespondencji – bez podania danych osobowych nie będzie możliwa realizacja tych celów.

**6. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH**

1. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą tylko podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, m.in. Krajowa Administracja Skarbowa lub inne organy państwowe. Pani/Pana dane osobowe będą również udostępniane bankom, w których Administrator posiada rachunki bankowe.

2. Pani/Pana dane mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora np. dostawcom usług informatycznych, podmiotom świadczącym usługi księgowe, kadrowo-płacowe, prawne i doradcze i innym podmiotom przetwarzającym dane w celu określonym przez Administratora – przy czym takie podmioty przetwarzają dane wyłącznie na podstawie umowy z Administratorem.

**6. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Pani/Pana dane osobowe w postaci nagranej rozmowy będą przez nas przetwarzane (przechowywane) przez okres 12 miesięcy od momentu nagrania;

1. **PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do:  
1) Dostępu do treści swoich danych osobowych – czyli prawo do uzyskania potwierdzenia, czy Administrator przetwarza dane oraz informacji dotyczących takiego przetwarzania,  
2) Otrzymania kopii danych osobowych – czyli prawo uzyskania kopii swoich danych osobowych, które są przetwarzane przez Administratora, czy czym pierwsza kopia jest bezpłatna, natomiast za następne Administrator jest uprawnionych do pobrania opłaty w rozsądnej wysokości,  
3) Sprostowania danych osobowych – jeżeli dane przetwarzane przez Administratora są nieprawidłowe lub niekompletne,  
4) Usunięcia danych osobowych – w sytuacji gdy dane nie będą już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane, zostanie cofnięta zgoda na przetwarzanie danych, zostanie zgłoszony sprzeciw wobec przetwarzania danych, dane będą przetwarzane niezgodnie z prawem,  
5) Ograniczenia przetwarzania danych osobowych – gdy dane są nieprawidłowe może Pani/Pan żądać ograniczenia przetwarzania danych na okres pozwalający sprawdzić prawidłowość tych danych, dane będą przetwarzane niezgodnie z prawem, ale nie będzie Pani/Pan chciał, aby zostały usunięte, dane nie będą potrzebne Administratorowi, ale mogą być potrzebne Pani/Panu do obrony lub dochodzenia roszczeń lub gdy wniesie Pani/Pan sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu ustalenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;  
6) Przenoszenia danych osobowych – czyli ma Pani/Pan prawo do otrzymania w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego swoich danych osobowych, dostarczonych administratorowi, oraz ma Pani/Pan prawo przesłać te dane osobowe innemu administratorowi bez przeszkód ze strony Administratora, któremu dostarczono te dane osobowe jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody lub umowy oraz przetwarzanie to odbywa się w sposób automatyczny,  
7) Sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych – ma Pani/Pan prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw – z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją – gdy Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez Administratora w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, powierzonej Administratorowi lub na podstawie uzasadnionego interesu Administratora lub wobec przetwarzania danych w celu marketingu bezpośredniego,  
8) Cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej cofnięciem – jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej nam zgody,  
– w przypadkach i na warunkach określonych w RODO. Prawa wymienione w pkt 1-8 powyżej można zrealizować poprzez kontakt z Administratorem.

**8.PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO**

Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO.

1. **ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI W TYM PROFILOWANIE**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

1. **PRZEKAZYWANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do organizacji międzynarodowych, jednakże mogą być przekazywane do państw trzecich (m.in. USA) poprzez korzystanie przez Administratora z narzędzi firm mających siedziby lub oddziały poza UE.